**ANEXO I**

A/A DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS OPOSICIONES DE CATEGORÍA……………………………

**D/Dª con DNI nº y con domicilio C.P ,**

**Dirección de correo electrónico**

**Teléfono de contacto**

EXPONE: Habiéndose publicado con fecha ……………………………………….en el Boletín (del Estado o de la Provincia según corresponda) las plazas para el acceso a la condición de personal laboral/ funcionario,(marque lo que proceda) presento el siguiente Autobaremo donde constan los méritos alegados para su valoración por el Tribunal, con la condición de aportar la documentación acreditativa de los mismos ( originales o en su caso copias auténticas) en el plazo requerido por el Tribunal.

1. **Experiencia profesional. La puntuación máxima que se puede alcanzar en este apartado es de 5 puntos.**

Por servicios prestados en el Excmo. Ayuntamiento de Zamora u otras Administraciones Públicas, en la categoría específica de bombero profesional 0,10 puntos por mes de servicio completo.

| **DESCRIPCIÓN/CATEGORÍA** | | **INDIQUE LA FECHA DE INICIO Y DE FIN DEL TIEMPO TRABAJADO.** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL AÑOS** | **TOTAL MESES** | **TOTAL DÍAS** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | **TOTAL PUNTUACIÓN:** |  |  |  |

1. **Formación. La puntuación máxima a otorgar por este apartado es de 4,00 puntos.**

Cursos relacionados con las funciones propias del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento impartidos por las diferentes Administraciones Públicas u Organismos privados debidamente homologadas, MAP, Ayuntamiento de Zamora, otras Corporaciones Locales, Comunidades Autónomas, Ministerio de Educación, Universidades, el SCIS, y las Organizaciones Sindicales realizados dentro del Acuerdo de Formación Continua de las Administraciones Públicas:

* Se computará a 0,006 puntos por hora de curso presencial.
* Se computara a 0,003 puntos por hora de curso a distancia.

No se puntuarán aquellos cursos que no tengan certificadas las horas de duración documentalmente.

Tampoco serán objeto de valoración los cursos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica.

A estos efectos, se entenderá como un solo curso la realización de distintas ediciones del mismo curso o de la misma temática, salvo especialidades específicas.

Solo se computaran aquellos cursos relacionados con el catálogo de servicios del S.E.I.S. del Ayuntamiento de Zamora.

|  | **DESCRIPCIÓN** | **INDIQUE EL TOTAL DE:**   * **HORAS presencial** * **HORAS no presenciales.** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | **TOTAL PUNTUACIÓN:** |  |

1. **Titulación Académica. La puntuación máxima a otorgar por este apartado es 1 punto.**

Se valorara la posesión de titulación académica oficial distinta a la que sirve de acceso a la presente convocatoria y directamente relacionada con las funciones y tareas propias del puesto ofertado.

No se valorará la titulación académica oficial que haya sido necesario obtener para acceder a otra de grado o nivel superior.

La puntuación de la misma se realizará conforme al siguiente baremo:

1. Licenciatura universitaria, Grado nivel 1, Ingeniería Superior o equivalente. 1 punto.
2. Diplomatura, Grado nivel 2, Ingeniería técnica o equivalente. 0,50 puntos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **DENOMINACIÓN** |
| **1** | Doctor, Máster oficial universitario, Licenciaturas, Ingenierías superiores  y Arquitectura superior |  |
| **2** | Grado Universitario |  |
| **3** | Diplomatura, Ingenierías Técnicas y Arquitectura técnica |  |
| **3** | Ciclo formativo de grado superior o equivalente |  |

Para que conste a los efectos oportunos lo firmo en Zamora, a de de 20

Firmado: D/Dª………………………………………………………...

**INSTRUCCIONES**:

Nº de folios de méritos que se adjuntan

**A**.- Escriba a máquina o bolígrafo utilizando mayúsculas de tipo imprenta. Asegúrese que los datos resulten claramente legibles. Evite realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

**B**.- Este impreso se presentará junto con la solicitud de participación en la prueba selectiva.

**C**.- Para cualquier aclaración sobre la cumplimentación de este impresa podrá consultar con el Dpto. de Recursos Humanos.

**D**.- El Tribunal requerirá a los aspirantes que superen la fase de oposición para que en un plazo de diez días naturales aporten la documentación, en original o copia compulsada, acreditativa de los méritos que el candidato desee que se valoren en la fase de concurso. Todo ello atendiendo a los méritos que podrán ser alegados y que se recogen en estas Bases. Los méritos alegados y no probados no serán tenidos en cuenta.